**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**на 2019-2021 годы**

№

п/п Содержание мероприятий

(работ) Ед-ца

учета Стоимость работ,

тыс. руб. Срок выполнения Ответственные лица

I .Организационные мероприятия

1. Проведение специального обучения руководителей

в обучающих организациях чел. 35,0 31.03.2019 Специалист

по ОТ

2. Обновление информации

на стенде по охране труда. ед. 1,0 ежемесячно Специалист

по ОТ

3. Разработка, утверждение

и копирование инструкций по охране труда. ед. по мере необходимости Руководители подразделений, специалист

по ОТ

4. Актуализация, проверка

на соответствие вновь введенным правилам

по охране труда действующих инструкций по охране труда. ед. постоянно Руководители подразделений, специалист

по ОТ

5. Организация работы комиссии по охране труда на паритетных основах

с Работодателем. ед. постоянно Председатель профкома

6. Организация и проведение административно-общественного контроля

по охране труда ед. ежегодно

август Председатель профкома

7. Организация проведения инструктажа на 1 группу

по электробезопасности

с неэлектротехническим персоналом чел. ежегодно Заместитель директора

8. Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников ГОСТ Р 12.0.004-15:

- повторный инструктаж работников по охране труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда водителей. чел. ежегодно

июль

Руководители подразделений,

специалист

по ОТ

9. Информирование работников учреждения об изменениях

в законодательства об охране труда. чел. по мере необходимости Специалист

по ОТ

II. Технические мероприятия

10. Организация проведения проверки сопротивления изоляции электрооборудования и измерения сопротивления контура заземления. руб. 100,0 30.06.2019 Заместитель директора

11. Проведение общего технического осмотра (весенний и осенний) зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. ед. ежегодно 15.04.2019

15.10.2019 Завхоз

12. Проведение мероприятий по подготовке учреждения

к зимнему отопительному периоду руб.. 75,0 ежегодно Заместитель директора

III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

13. Составление и утверждение списков работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр

в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011г.

№ 302 н чел. ежегодно

май Специалист

по ОТ

14. Организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития от 12.04. 2011 г. № 302 н руб. 200,0 ежегодно

октябрь Специалист

по кадрам, специалист

по ОТ

15. Организация обучения работников оказанию первой медицинской помощи. чел. ежегодно

июнь Заместитель директора

16. Укомплектование медикаментами аптечек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздравсоцразвития

от 05.03.2011г. № 169 н руб. 1,0 по мере необходимости Завхоз

IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ), мылом, смывающими и обезжиривающими средствами

17. Оформление заявок на обеспечение спецодеждой, специальной обувью, мылом, смывающими и обезжиривающими средствами

в соответствии с установленными нормами. чел. ежегодно Руководители подразделений,

завхоз

18. Обеспечение и выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными приказом Минздравсоцразвития

от 01.06.2009 №290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». руб. 450,0 ежегодно Завхоз

19. Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами. руб. 50,0 ежемесячно Завхоз

Соглашение разработано в соответствии с действующим законодательными

и нормативными правовыми актами по охране труда

приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда";

приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда";

постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организациях" (в ред. от 12.02.2014);

приказ Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

Приложение № 1

к Соглашению по охране

труда на 2019-2021 годы

**Контингент работников,**

**подлежащих прохождению предварительным и**

**периодическим медицинским осмотрам**

**(обследованиям)**

1. Бухгалтер

2. Водитель

3. Главный бухгалтер

4. Директор

5. Заведующий отделением

6. Заведующий хозяйством

7. Заместитель директора

8. Инструктор по трудовой терапии

9. Культорганизатор

10. Медицинская сестра

11. Секретарь-машинист

12. Социальный работник

13. Специалист в сфере закупок

14. Специалист по кадрам

15. Специалист по охране труда

16. Специалист по социальной работе

17. Сторож

18. Техник

19. Уборщик служебных помещений

20. Юрисконсульт

Приложение № 2

к Соглашению по охране

труда на 2019-2021 годы

**Перечень**

**профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда,**

**спецобувь, другие средства индивидуальной защиты и инвентарь**

№

№ п/п Профессия или

должность Наименование средств

индивидуальной защиты Нормы выдачи

1 2 3 4

1. Водитель автомобиля 1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений

и механических воздействий

2.Перчатки с точечным покрытием 1шт. на 1год

12пар на 1год

2. Заведующий хозяйством 1.Халат для защиты от общих производственных загрязнений

и механических воздействий

2.Перчатки с полимерным покрытием 1шт. на 1год

6пар на 1год

3. Социальный работник 1.Плащ или куртка

2.Халат х/б

3.Обувь зимняя (утепленная)

4.Обувь кожаная

5.Обувь резиновая

6.Обувь комнатная

7.Перчатки (варежки)

8.Сумка-коляска

9.Сумка хозяйственная

10.Полотенце 1шт. на 3года

1шт. на 1год 1пара на 3года

1пара на 2года

1пара на 2года

1пара на 1год

1пара на 2года

1шт. на 1год

1шт. на 1год

2шт. на 1год

4. Медицинская сестра 1.Плащ или куртка

2.Халат медицинский

3.Шапочка медицинская

4.Обувь зимняя (утепленная)

5.Обувь кожаная

6.Обувь резиновая

7.Обувь комнатная

8.Перчатки (варежки)

9.Сумка медицинская

10.Полотенце

1шт. на 3года

1шт. на 1год

1шт. на 1год

1пара на 3года

1пара на 2года

1пара на 2года

1пара на 1год

1пара на 2года

2шт. на 1год

2шт. на 1год

1 2 3 4

5. Сторож 1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений

и механических воздействий

2.Сапоги резиновые с защитным подноском

3.Перчатки с полимерным покрытием 1шт. на 1год

1пара на 1год

12пар на 1год

6. Уборщик служебных помещений 1.Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений

и механических воздействий

2.Перчатки с полимерным покрытием

3.Перчатки резиновые или из полимерных материалов 1шт. на 1год

6пар на 1год

12пар на 1год

Приложение № 3

к Соглашению по охране

труда на 2019-2021 годы

**Перечень**

**профессий, для которых необходима выдача смывающих**

**и обезвреживающих средств**

Профессия, должность Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств Норма выдачи

на 1 работника на месяц

1.Водитель автомобиля 1.Средство гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)

2.Мыло или жидкое моющее средство

3.Очищающий крем, гель и паста

4.Регенерирующий, восстанавливающий крем, эмульсия 100 мл

300 г или (500мл)

200 мл

100 мл

2.Медицинская сестра 1.Средство для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующее)

2.Мыло или жидкое моющее средство

100 мл

200г или (250 мл) в дозирующих устройствах

3.Уборщик служебных помещений

1.Мыло или жидкое моющее средство

200г или (250 мл) в дозирующих устройствах